広島国際会議場利用申請書

|  |  |
| --- | --- |
| 申込年月日 | 年 　　月 　　日 |

(あて先)

公益財団法人広島平和文化センター理事長

使用に際しては広島国際会議場条例、同条例施行規則及びこれらに基づく指示に従います。

また、この申請書の内容について、暴力団排除のため、関係する官公庁へ照会する場合があることに同意します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主催者名（団体名等）※利用料の支払いを担当する団体の名称を記入 | | | | |
| 住所または所在地　　※利用料の支払いを担当する団体の住所を記入  〒　　　－ | | | TEL | －　　　 － |
| FAX | －　　 　－ |
| 代表者の職・氏名　　※利用料の支払いを担当する団体の代表者を記入 | | | | |
| 担当者部署・氏名・連絡先　　※当館と打合せ等をされる方を記入  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 携帯電話 －　　 －  E-Mail | | | | |
| 催事名称　　※平和学習の場合は、学校名を記入 | 参加者数(入場者数) ※見込みでも可  シアター形式・スクール形式・ロの字・その他  　　　　　　　　　　　　　　人 | | | |
| 催事内容　　※講演会・セミナーなど | | 入場対象者　※該当する方に○印  関係者のみ ・ 一般公開 | | |
| 催事情報の公表　　※該当する方に○印  　　不可　・　可 　(解禁日があるとき　　年　　月　　日)  ※一般の方から当館へ問合せがあった時に、催事名や連絡先などの  情報を公表してほしくない場合は、「不可」に○をしてください。 | | 一般公開の場合　※該当する方に○印  事前申込(登録)　　要・不要 | | |
| 入場料　※該当する方に○印  無料・有料( 　 　 円) | | |
| 国際会議として使用する場合  参加者　　カ国・地域（日本を含む）海外からの参加者　　　　人 | | | | |

利用希望内容（※記入欄が足りない場合は、別紙にご記入ください。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用日 | 曜日 | 使用施設 | **該当する場合は〇を入れて下さい。** | | 借上げ時間  ※準備から片付けまでの時間 | 本番時間 | 使用内容  (目的) |
| 展示 | 懇親会 |
| 年 　月 日 |  |  |  |  | ：　 ～　 ： | ：　～　： |  |
| 年　 月 日 |  |  |  |  | ： 　～　 ： | ：　～　： |  |
| 年 　月 日 |  |  |  |  | ： 　～　 ： | ：　～　： |  |
| 年 　月 日 |  |  |  |  | ： 　～　 ： | ：　～　： |  |
| 年 　月 日 |  |  |  |  | ： 　～　 ： | ：　～　： |  |
| 当日使用される附属設備（マイク等）は、当日の現金精算となりますが、前納も可能です。  但し前納の場合は当日使用されなくても**返金できません**。  　前納を希望されますか。（※該当する方に○印）　　　希望する・当日精算する・後納希望（初回を除く） | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | |

**ご記入方法**

**★ 1 主催者名、住所、代表者の職・氏名については、領収書の宛名にもなりますので、**

**利用料の支払いを担当する団体の名称を記入してください。**

**2 利用希望内容の使用内容は、主会場、講師控室、昼食会場等を記入してください。**

**3 入場料有料の場合は、入場料金も記入してください。ただし入場料による利用料の変動はありません。**

**4 この申込書の内容をもとに、会議場で申請書を作成し一連の手続きを行います。**

**また、次回以降の申し込み時の資料とさせていただきます。**

**5 １週間以内に、ご返送(Fax可)ください。返送が無いときは予約を取り消す場合があります。**

**【返送先】**　〒730-0811　広島市中区中島町1-5　広島国際会議場　運営担当

E-MAIL：icch@pcf.city.hiroshima.jp　Fax：０８２－２４２－８０１０　電話：０８２－２４２－７７７７

＜別紙＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用日 | 曜日 | 使用施設 | **該当する場合は〇を入れて下さい。** | | 借上げ時間  ※準備から片付けまでの時間 | 本番時間 | 使用内容  (目的) |
| 展示 | 懇親会 |
| 年 　月 日 |  |  |  |  | ：　 ～　 ： | ：　～　： |  |
| 年　 月 日 |  |  |  |  | ： 　～　 ： | ：　～　： |  |
| 年 　月 日 |  |  |  |  | ： 　～　 ： | ：　～　： |  |
| 年 　月 日 |  |  |  |  | ：　 ～　 ： | ：　～　： |  |
| 年　 月 日 |  |  |  |  | ： 　～　 ： | ：　～　： |  |
| 年 　月 日 |  |  |  |  | ： 　～　 ： | ：　～　： |  |
| 年 　月 日 |  |  |  |  | ：　 ～　 ： | ：　～　： |  |
| 年　 月 日 |  |  |  |  | ： 　～　 ： | ：　～　： |  |
| 年 　月 日 |  |  |  |  | ： 　～　 ： | ：　～　： |  |
| 年 　月 日 |  |  |  |  | ：　 ～　 ： | ：　～　： |  |
| 年　 月 日 |  |  |  |  | ： 　～　 ： | ：　～　： |  |
| 年 　月 日 |  |  |  |  | ： 　～　 ： | ：　～　： |  |
| 年 　月 日 |  |  |  |  | ：　 ～　 ： | ：　～　： |  |
| 年　 月 日 |  |  |  |  | ： 　～　 ： | ：　～　： |  |
| 年 　月 日 |  |  |  |  | ： 　～　 ： | ：　～　： |  |
| 年 　月 日 |  |  |  |  | ：　 ～　 ： | ：　～　： |  |
| 年　 月 日 |  |  |  |  | ： 　～　 ： | ：　～　： |  |
| 年 　月 日 |  |  |  |  | ： 　～　 ： | ：　～　： |  |
| 年 　月 日 |  |  |  |  | ：　 ～　 ： | ：　～　： |  |
| 年　 月 日 |  |  |  |  | ： 　～　 ： | ：　～　： |  |
| 年 　月 日 |  |  |  |  | ： 　～　 ： | ：　～　： |  |
| 年 　月 日 |  |  |  |  | ：　 ～　 ： | ：　～　： |  |
| 年　 月 日 |  |  |  |  | ： 　～　 ： | ：　～　： |  |
| 年 　月 日 |  |  |  |  | ： 　～　 ： | ：　～　： |  |
| 年 　月 日 |  |  |  |  | ：　 ～　 ： | ：　～　： |  |
| 年　 月 日 |  |  |  |  | ： 　～　 ： | ：　～　： |  |
| 年 　月 日 |  |  |  |  | ： 　～　 ： | ：　～　： |  |
| 年 　月 日 |  |  |  |  | ： 　～　 ： | ：　～　： |  |
| 年 　月 日 |  |  |  |  | ： 　～　 ： | ：　～　： |  |

【記入例】広島国際会議場利用申請書

|  |  |
| --- | --- |
| 申込年月日 | 2019年 12月 1日 |

(あて先)

公益財団法人広島平和文化センター理事長

使用に際しては広島国際会議場条例、同条例施行規則及びこれらに基づく指示に従います。

また、この申請書の内容について、暴力団排除のため、関係する官公庁へ照会する場合があることに同意します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主催者名（団体名等）※利用料の支払いを担当する団体の名称を記入  **株式会社○○○** | | | | |
| 住所または所在地　　※利用料の支払いを担当する団体の住所を記入  〒**730－0000**  **広島県広島市中区中島町1-5** | | | TEL | **082－000－0000** |
| FAX | **082－000－0001** |
| 代表者の職・氏名　　※利用料の支払いを担当する団体の代表者を記入  **広島　次郎** | | | | |
| 担当者部署・氏名・連絡先　　※当館と打合せ等をされる方を記入  **中島　中子** 　　　　　　　　　　　　　　　　　　 携帯電話**090－0000－0000**  　　　E-Mail | | | | |
| 催事名称　　※平和学習の場合は、学校名を記入  **2021年度〇〇セミナー** | 参加者数(入場者数) ※見込みでも可  シアター形式・スクール形式・ロの字・その他  **200**人 | | | |
| 催事内容　　※講演会・セミナーなど  **セミナー** | | 入場対象者　※該当する方に○印  関係者のみ ・ 一般公開 | | |
| 催事情報の公表　　※該当する方に○印  　　不可　・　可 　(解禁日があるとき　　年　　月　　日)  ※一般の方から当館へ問合せがあった時に、催事名や連絡先などの  情報を公表してほしくない場合は、「不可」に○をしてください。 | | 一般公開の場合　※該当する方に○印  事前申込(登録)　　要・不要 | | |
| 入場料　※該当する方に○印  無料・有料( 　 　 円) | | |
| 国際会議として使用する場合  参加者　　カ国・地域（日本を含む）海外からの参加者　　　　人 | | | | |

利用希望内容（※記入欄が足りない場合は、別紙にご記入ください。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用日 | 曜日 | 使用施設 | **該当する場合は〇を入れて下さい。** | | 借上げ時間  ※準備から片付けまでの時間 | 本番時間 | 使用内容  (目的) |
| 展示 | 懇親会 |
| 2021年4月 10 日 | 土 | ヒマワリ |  |  | 9：00～17：00 | 10：00～16：00 | セミナー |
| 2021年4 月 10 日 | 土 | ダリア① | 〇 |  | 9：00～21：00 | 11：00～19：00 | 企業展示 |
| 2021年4 月 10 日 | 土 | ダリア② |  | 〇 | 17：00～21：00 | 17：30～19：00 | 情報交換会 |
| 年 月　 日 |  |  |  |  | ：　～　： | ：　～　： |  |
| 年 月　 日 |  |  |  |  | ：　～　： | ：　～　： |  |
| 当日使用される附属設備（マイク等）は、当日の現金精算となりますが、前納も可能です。  但し前納の場合は当日使用されなくても**返金できません**。  　前納を希望されますか。（※該当する方に○印）　　　希望する・当日精算する・後納希望（初回を除く） | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | |

**ご記入方法**

**★ 1 主催者名、住所、代表者の職・氏名については、領収書の宛名にもなりますので、**

**利用料の支払いを担当する団体の名称を記入してください。**

**2 利用希望内容の使用内容は、主会場、講師控室、昼食会場等を記入してください。**

**3 入場料有料の場合は、入場料金も記入してください。ただし入場料による利用料の変動はありません。**

**4 この申込書の内容をもとに、会議場で申請書を作成し一連の手続きを行います。**

**また、次回以降の申し込み時の資料とさせていただきます。**

**5 １週間以内に、ご返送(Fax可)ください。返送が無いときは予約を取り消す場合があります。**

**【返送先】**　〒730-0811　広島市中区中島町1-5　広島国際会議場　運営担当

E-MAIL：icch@pcf.city.hiroshima.jp　Fax：０８２－２４２－８０１０　電話：０８２－２４２－７７７７