

別紙1 納入成果物

(1) ハードウェア等の納入、設置、調整業務における成果物

| 項番 | 成果物 | 提出期限 | SLCP-JCF2013 のアクティビティ |
|----|--|---|--|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> 実施計画書及び実施要領 マスタスケジュール プロジェクト体制 要員管理計画 コミュニケーション管理計画 作業項目 課題管理簿 情報セキュリティ管理計画 緊急時対応計画 品質管理 | 令和5年4月6日 | 1.2.4 契約の実行 1.2.4.6 プロジェクト管理計画の具体化と実施 1.2.4.11 他の関係者との協調 1.2.5 製品・サービスの納入及び支援 4.1 文書化管理プロセス 5.6 ソフトウェア構成管理プロセス 4.2 品質保証プロセス 4.3 検証プロセス 4.4 妥当性確認プロセス 4.5 共同レビュープロセス 4.7 問題解決プロセス 7.1 ユーザビリティプロセスビュー 5.1.1 プロジェクトの開始 5.1.2 プロジェクト計画 5.2.3 プロジェクトアセスメント 5.2.4 プロジェクトの終了 |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> 国立原爆死没者追悼平和祈念館システムハードウェア・基本ソフトウェア・ネットワーク要件定義書（ただしWAN要件を除く）に定めるハードウェア等一式 | 令和5年4月2日から6月29日までの期間（詳細は別添「国立原爆死没者追悼平和祈念館情報システム移行計画書」記載のスケジュールのとおり） | 1.2.4 契約の実行 1.2.5 製品・サービスの納入及び支援 2.4.1 ソフトウェア実装プロセス開始の準備プロセス 2.4.8 ソフトウェア導入プロセス 2.4.8 ソフトウェア受入れ支援プロセス 2.5 ハードウェア実装プロセス 2.6.1 プロセス開始の準備（保守プロセス） 3.1.1 運用の準備（運用プロセス） 3.1.2 運用テスト及びサービスの提供開始 3.1.3 業務及びシステムの移行 3.1.5 利用者教育 4.3.2 検証 5.5.1 構成管理計画 6.2.1 プロセス開始の準備 6.2.2 インフラストラクチャーの確立 |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> ハードウェア等導入作業計画書及び手順書 | 令和5年4月27日 | |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> ネットワーク設計書 | | |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> 情報セキュリティ設計書及び利用手順書 | | |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> クラウドサービスを利用する場合に係る設定情報その他の必要な情報一式 クラウドセキュリティに関する次のいずれかを取得していることが確認できるもの <ul style="list-style-type: none"> CS ゴールドマーク ISO/IEC27017:2015 ISMS クラウドセキュリティ認証 | | |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> 納入機器等明細一覧（システムを構成する各機器の設置状況等の報告書類） | | |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 8 | ・ 納入機器等稼働テスト計画書及びテスト結果報告書 | テスト計画書は令和5年4月27日 テスト結果報告書は終了後3日以内 | |
| 9 | ・ プラットフォーム脆弱性診断実施報告書 | 令和5年7月5日 | |
| 10 | ・ Webアプリケーション脆弱性診断実施報告書 | | |
| 11 | ・ 作業完了報告書 | | |
| 12 | ・ 機器等物品管理簿 | | |
| 13 | ・ 運用に必要なツール、手順書等運用保守業者への引継ぎ資料一式 | | |
| 14 | ・ 環境設定書 (システムを構成する各機器等の環境設定内容等の報告書類) | 令和5年7月5日(ただし、別添「国立原爆死没者追悼平和祈念館情報システム移行計画書」記載のスケジュールに沿い事前に両祈念館の承認を得ること。) | 2.5 ハードウェア実装プロセス 6.2.1 プロセス開始の準備 6.2.2 インフラストラクチャーの確立 |
| 15 | ・ 機器等設置レイアウト図 | | |
| 16 | ・ ラック搭載図 | | |
| 17 | ・ 機器等接続図 | | |
| 18 | ・ 電源配線図 | | |
| 19 | ・ 機器等仕様書 | | |
| 20 | ・ 機器等取扱説明書 | | |

(2) システム稼働後における成果物

| 項番 | 成果物 | 提出期限 | SLCP-JCF2013 のアクティビティ |
|----|---|-------------------------|--|
| 1 | ・ ハードウェア等保守計画書(保守・運用体制図を含む、保守・運用の月間及び年間の作業計画を記した資料)及び手順書 | 令和5年7月5日 | 3.1.1 運用の準備(運用プロセス) 2.6.1 プロセス開始の準備(保守プロセス) |
| 2 | ・ ハードウェア等保守作業報告書(問合せ対応業務、技術支援、バージョンアップやパッチ適用検証作業結果、ウイルス対応作業等の作業報告書) | 令和5年7月から毎月1回 | 3.1.4 システム運用 3.1.6 業務運用と利用者支援 3.1.7 システム運用の評価 3.1.8 業務運用の評価 2.6.2 問題把握及び修正の分析 2.6.3 修正の実施 |
| 3 | ・ ハードウェア等保守点検結果状況報告書(定期・緊急)(保守業務における保守・点検及び障害状況等の報告書) | 保守・点検・障害対応後3日以内 | 2.6.2 問題把握及び修正の分析 2.6.3 修正の実施 |
| 4 | ・ 情報セキュリティ対策履行状況報告書 | 令和5年4月から毎月1回、及び必要に応じて随時 | 3.1.7 システム運用の評価 3.1.8 業務運用の評価 |
| 5 | ・ 議事録(会議の内容を記録した報告書) | 会議開催後、3日以内 | 1.2.4 契約の実行 4.1.3 文書の発行 |
| 6 | ・ 撤去実施計画書 ・ 撤去対象機器等一覧 | 撤去予定日の2カ月前 | 3.2 廃棄プロセス |
| 7 | ・ 撤去報告書 | 撤去後3日以内 | 3.2 廃棄プロセス |
| 8 | ・ データ消去結果証明書 | データ消去後3日以内 | 3.2 廃棄プロセス |

(3) その他の成果物

その他、両祈念館と協議の上、必要とされた成果物があれば、別途提出すること。