入　　札　　書　（総価契約用）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人広島平和文化センター理事長

|  |
| --- |
| 　入札者住所氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　業者番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX 番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

公益財団法人広島平和文化センター会計規則（準用規程：広島市契約規則）及び仕様

書その他契約条件を承知のうえ、次のとおり入札します。

|  |
| --- |
| 　業　務　名国立原爆死没者追悼平和祈念館情報システムの機器等借上げ |
| 入札金額 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）

１　入札金額は、消費税法第９条第１項の規定による課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の１１０分の１００に相当する金額を記載すること。

２　契約金額は、入札書に記載された金額に１００分の１０に相当する金額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）とする。

消費税法第９条第１項の適用について（該当する方を○で囲んでください。）

|  |
| --- |
| 課長 |

１　　課　税　事　業　者

２　　免　税　事　業　者

委　　　　任　　　　状

令和　　年　　月　　日

「委任状」は代表者及び届出代理人（代表者から継続して委任を受けている旨の届出がされている者）でない者が、当該入札において代理人（届出代理人から委任を受けている復代理人を含む。）として入札する場合に提出してください。

公益財団法人広島平和文化センター理事長

（委任者）住所（所在地）

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

私は、　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、下記業務の入札に関する一切の権限を委任します。

記

１　開札日　　　　令和 　　年 　　月 　　日

２　業務名

３　代理人使用印鑑

|  |
| --- |
| 使用印 |

（注）　代表者等が記名・押印した入札書を営業社員等の使者が代表者等の指示に基づいて提出

　　　する場合は、委任状は不要です。