

令和6年度 公益財団法人広島平和文化センター非常勤職員採用試験申込書
(広島平和記念資料館での司書業務)

ふりがな 氏名		※ 受験番号	
生年月日 (西暦) 年 月 日生		年齢(令和6年4月1日現在) 満 歳	
連絡先 〒(-)		写 真 (4cm×3cm) 1 申込みの際に写真を貼ること。 2 写真は最近3か月以内に撮影した正面向き、脱帽、上半身のものとすること。 3 写真の裏面には氏名を記入し、ノリを全面につけて貼ること。	
電話番号 - -			
携帯電話等 - -			
メールアドレス :			

学 歴	学 校 名	学部・学科・専攻等	所 在 地	在 学 期 間	修学区分
	最終(現在)		市・区 町・村	年.月 年.月 ~	卒・卒見・中退 ____年在学
学 歴	その前		市・区 町・村	~	卒 業 その他()
	その前		市・区 町・村	~	卒 業 その他()

職 歴	勤務先(部課名まで)	職 務 内 容	所 在 地	勤 務 期 間
	最終(現在)		市・区 町・村	年.月 年.月 ~
職 歴	その前		市・区 町・村	~
	その前		市・区 町・村	~
職 歴	その前		市・区 町・村	~
	その前		市・区 町・村	~

資 格 ・ 免 許	名 称	取 得 年 月	名 称	取 得 年 月
		年.月		年.月
資 格 ・ 免 許		取得 見込		取得 見込
		年.月	取得 見込	年.月 取得 見込

応募の動機	
-------	--

自 己 P R	
司書としての活動経験	
スポーツ・文化活動等	

私は、公益財団法人広島平和文化センター非常勤職員（広島平和記念資料館での司書業務）採用試験を受験したいので申し込みます。

なお、私は募集案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、申込書の記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名 ←必ず自書すること

記 入 要 領

- (1) 記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- (2) ※印欄を除く全ての欄に記入してください。数字は算用数字を用い、該当する事項は○で囲んでください。**最後の氏名欄は必ず自書**してください。
- (3) 連絡先は、試験案内や合否通知等に使用するため、正確に記入してください。
- (4) 学歴は、中学校以降のもので、専門学校等を含め、最終のものから遡って2つ前までのものを記入してください。在学中の場合は、修学区分の欄を○年在学としてください。
- (5) 職歴は、自家営業を含めて、最終のものから遡って3つ前までの勤務経験を記入してください。
- (6) 資格・免許は、取得見込みのものも記入してください。