

広島国際会議場利用申請書

(あて先)

公益財団法人広島平和文化センター理事長

申込年月日

年

月

日

使用に際しては広島国際会議場条例、同条例施行規則及びこれらに基づく指示に従います。

また、この申請書の内容について、暴力団排除のため、関係する官公庁へ照会する場合がありますことに同意します。

主催者名（団体名等） ※利用料の支払いを担当する団体の名称を記入	
住所または所在地 〒 —	※利用料の支払いを担当する団体の住所を記入 TEL — — FAX — —
代表者の職・氏名 ※利用料の支払いを担当する団体の代表者を記入	
担当者部署・氏名・連絡先 ※当館と打合せ等をされる方を記入 携帯電話 — — E-Mail	
催事名称 ※平和学習の場合は、学校名を記入	参加者数(入場者数) ※見込みでも可 シアター形式・スクール形式・口の字・その他 人
催事内容 ※講演会・セミナーなど	入場対象者 ※該当する方に○印 関係者のみ ・ 一般公開
催事情報の公表 ※該当する方に○印 不可 ・ 可 (解禁日があるとき 年 月 日)	一般公開の場合 ※該当する方に○印 事前申込(登録) 要・不要
※一般の方から当館へ問合せがあった時に、催事名や連絡先などの情報を公表してほしくない場合は、「不可」に○をしてください。	入場料 ※該当する方に○印 無料・有料(円)
国際会議として使用する場合 参加者 カ国・地域(日本を含む) 海外からの参加者 人	

利用希望内容 (※記入欄が足りない場合は、別紙にご記入ください。)

使用日	曜日	使用施設	該当する場合は○を入れて下さい。		借上げ時間 ※準備から片付けまでの時間	本番時間	使用内容 (目的)
			展示	懇親会			
年 月 日					: ~ :	: ~ :	
年 月 日					: ~ :	: ~ :	
年 月 日					: ~ :	: ~ :	
年 月 日					: ~ :	: ~ :	
年 月 日					: ~ :	: ~ :	

当日使用される附属設備(マイク等)は、当日の現金精算となりますが、前納も可能です。
但し前納の場合は当日使用されなくても**返金できません**。
前納を希望されますか。(※該当する方に○印) 希望する・当日精算する・後納希望(初回を除く)

備考

ご記入方法

★ 1 主催者名、住所、代表者の職・氏名については、領収書の宛名にもなりますので、利用料の支払いを担当する団体の名称を記入してください。

- 2 利用希望内容の使用内容は、主会場、講師控室、昼食会場等を記入してください。
- 3 入場料有料の場合は、入場料金も記入してください。ただし入場料による利用料の変動はありません。
- 4 この申込書の内容をもとに、会議場で申請書を作成し一連の手続きを行います。
また、次回以降の申し込み時の資料とさせていただきます。
- 5 1週間以内に、ご返送(Fax可)ください。返送が無いときは予約を取り消す場合があります。

【返送先】 〒730-0811 広島市中区中島町1-5 広島国際会議場 運営担当

E-MAIL: icch@pcf.city.hiroshima.jp Fax: 082-242-8010 電話: 082-242-7777

【記入例】広島国際会議場利用申請書

(あて先)

公益財団法人広島平和文化センター理事長

申込年月日

2019年12月1日

使用に際しては広島国際会議場条例、同条例施行規則及びこれらに基づく指示に従います。

また、この申請書の内容について、暴力団排除のため、関係する官公庁へ照会する場合があることに同意します。

主催者名（団体名等） ※利用料の支払いを担当する団体の名称を記入 株式会社〇〇〇	
住所または所在地 ※利用料の支払いを担当する団体の住所を記入 〒730-0000 広島県広島市中区中島町 1-5	TEL 082-000-0000 FAX 082-000-0001
代表者の職・氏名 ※利用料の支払いを担当する団体の代表者を記入 広島 次郎	
担当者部署・氏名・連絡先 ※当館と打合せ等をされる方を記入 中島 中子 携帯電話 090-0000-0000 E-Mail	
催事名称 ※平和学習の場合は、学校名を記入 2021年度〇〇セミナー	参加者数(入場者数) ※見込みでも可 シアター形式・ スクール形式 ・口の字・その他 200 人
催事内容 ※講演会・セミナーなど セミナー	入場対象者 ※該当する方に○印 関係者のみ ・一般公開
催事情報の公表 ※該当する方に○印 不可・ 可 (解禁日があるとき 年 月 日) ※一般の方から当館へ問合せがあった時に、催事名や連絡先などの情報を公表してほしくない場合は、「不可」に○をしてください。	一般公開の場合 ※該当する方に○印 事前申込(登録) 要・不要 入場料 ※該当する方に○印 無料 ・有料(円)
国際会議として使用する場合 参加者 カ国・地域(日本を含む) 海外からの参加者 人	

利用希望内容 (※記入欄が足りない場合は、別紙にご記入ください。)

使用日	曜日	使用施設	該当する場合は○を入れて下さい。		借上げ時間 ※準備から片付けまでの時間	本番時間	使用内容 (目的)
			展示	懇親会			
2021年4月10日	土	ヒマワリ			9:00~17:00	10:00~16:00	セミナー
2021年4月10日	土	ダリア①	○		9:00~21:00	11:00~19:00	企業展示
2021年4月10日	土	ダリア②		○	17:00~21:00	17:30~19:00	情報交換会
年 月 日					: ~ :	: ~ :	
年 月 日					: ~ :	: ~ :	

当日使用される附属設備(マイク等)は、当日の現金精算となりますが、前納も可能です。

但し前納の場合は当日使用されなくても**返金できません**。

前納を希望されますか。(※該当する方に○印) 希望する **当日精算する** 後納希望(初回を除く)

備考

ご記入方法

★1 主催者名、住所、代表者の職・氏名については、領収書の宛名にもなりますので、利用料の支払いを担当する団体の名称を記入してください。

- 利用希望内容の使用内容は、主会場、講師控室、昼食会場等を記入してください。
- 入場料有料の場合は、入場料金も記入してください。ただし入場料による利用料の変動はありません。
- この申込書の内容をもとに、会議場で申請書を作成し一連の手続きを行います。また、次回以降の申し込み時の資料とさせていただきます。
- 1週間以内に、ご返送(Fax可)ください。返送が無いときは予約を取り消す場合があります。

【返送先】 〒730-0811 広島市中区中島町 1-5 広島国際会議場 運営担当

E-MAIL: icch@pcf.city.hiroshima.jp Fax: 082-242-8010 電話: 082-242-7777