

広島国際会議場のご利用に関する注意事項（お願い）

当館では、全てのお客様に気持ち良くお使いいただくため、ご利用に際して以下の事項の遵守をお願いしております。皆さまのご理解とご協力をお願い致します。

利用時間	会場使用に当たっては、受付の準備から、片づけ、退室までを含んだ時間をお借上げください。利用時間の前後に延長が必要な場合は、お早めにお申し出ください。 <u>利用状況によっては延長ができません場合がございます。</u> お時間に余裕のあるご利用計画をお願い致します。
会場料金	<u>会場料金は全額前納です。商品の展示等にご使用の場合、会議運営事務室ロビーとサクラを除いて、追加料金をいただきます。</u> 詳しくはスタッフにお尋ねください。
附属備品	<u>附属備品料金は、前納または当日の現金精算にてお支払いください。</u> ただし、前納された場合、お使いにならなくてもご返金できかねますので、ご了承ください。 なお、追加になった会場料金・附属備品の利用料金等は <u>当日の現金精算</u> です。 お手隙の時間に、1階事務所にてご精算をお願い致します。 (現金払いが難しいお客様は事前にご相談ください。)
当日	ご来館時に、1階事務所に越しいただくか、会場前の内線電話でご到着をお知らせください。ご利用開始時間になりましたら、スタッフが解錠します。それ以前の入場はできません。本番中も備品の動作チェック等のため、スタッフが会場に入る場合がございます。不都合が生じる場合は、事前にお申し出ください。
レイアウト	ご希望のレイアウトを1週間前までにお知らせください。 また、当日のレイアウト変更は主催者様にてお願い致します。 レイアウト・人数・備品等が決まりましたらお早目にご連絡ください。
電源使用	電気工事が必要なものはあらかじめ配線図のご提出をお願いします。 延長コードで電源をご利用の場合は、劣化等がないケーブルをご使用ください。 延長コードはご持参ください。
禁止事項	<u>床、壁、ガラス面への貼り紙および看板等の立てかけはできません。</u> 貼り紙をされる場合は、掲示板、パーティションボードまたはサインボード（いずれも無料）をご利用頂けますのでお申し出ください。
物販持込	弁当・飲料の持込みや販売、書籍・グッズ・土産等の物品販売には事前の許可申請が必要です。また、それぞれに所定の手数料（飲食物5%、その他10%）がかかります。 <u>手数料は当日現金にてご精算ください。</u> 詳しくはスタッフにお尋ねください。
ごみ	発生したごみは主催者様の責任にて処理をお願い致します。広島市事業者用ごみ袋に主催者名を記入していただき、分別して搬出をお願い致します。 また、当館でもゴミ処理サービスを行っております。500円（税込）で70Lの可燃ごみ用袋もしくはプラスチック用袋1枚のお渡しとゴミの搬出を請け負います。
通信環境	当館利用のお客様に無料Wi-Fiサービスがございます。 ご希望のお客様はID・パスワードをスタッフにお尋ねください。 会議室内で無線Wi-Fiをご利用される際は、ルーターの設置が必要なため、事前にスタッフにお知らせください。